

ייצוא מקורות

מ-LLW (לשעבר Sciwheel)

ל-Mendeley

במדריך זה:

יודגם כיצד להעביר מידע ביבליוגרפי מתוכנת LLW ("Lean Library Workspace", **לשעבר Sciwheel**), לתוכנה **Mendeley**.

שימו לב! המידע המועבר הוא פרטיהם הביבליוגרפיים של המקורות, המאפשר לצטטם בעבודות. קבצי PDF מוערים שנערכו בתוכנה, ותגיות והערות שהוצמדו, אינם ניתנים להעברה ישירה. לכל סיוע או שאלה בנושא, אפשר להתייעץ איתנו.

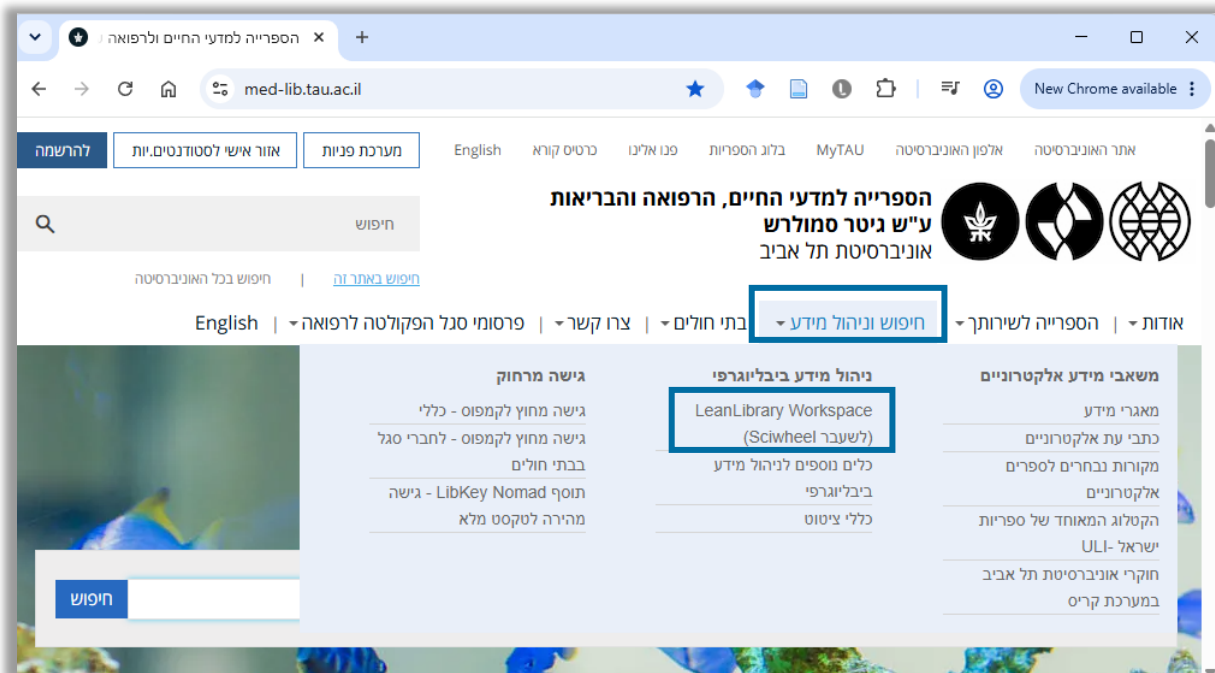


1. יצוא קובץ מקורות מ-LLW

א. גלשו לאתר LLW (לשעבר Sciwheel).

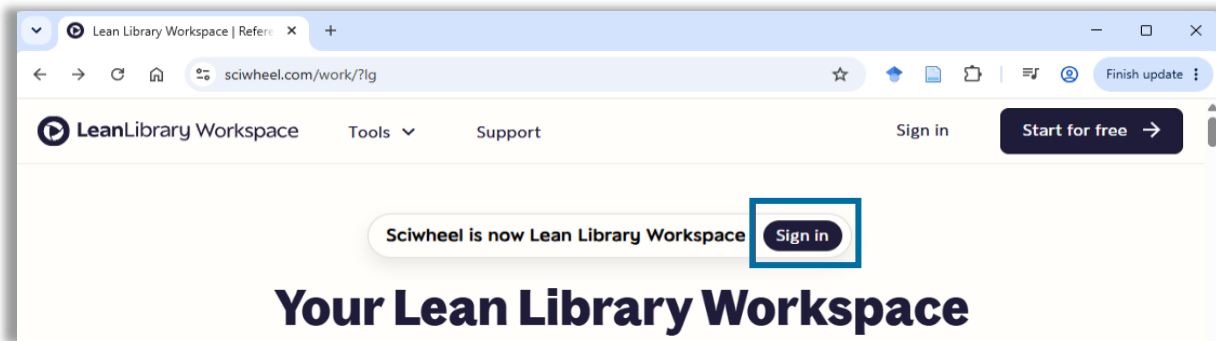
ניתן לגלוש דרך [אתר הספרייה](#), בעמידה עם העכבר על לשונית "חיפוש וניהול מידע", ואז לחיצה

על הקישור ל-LLW תחת העמודה "ניהול מידע ביבליוגרפי".

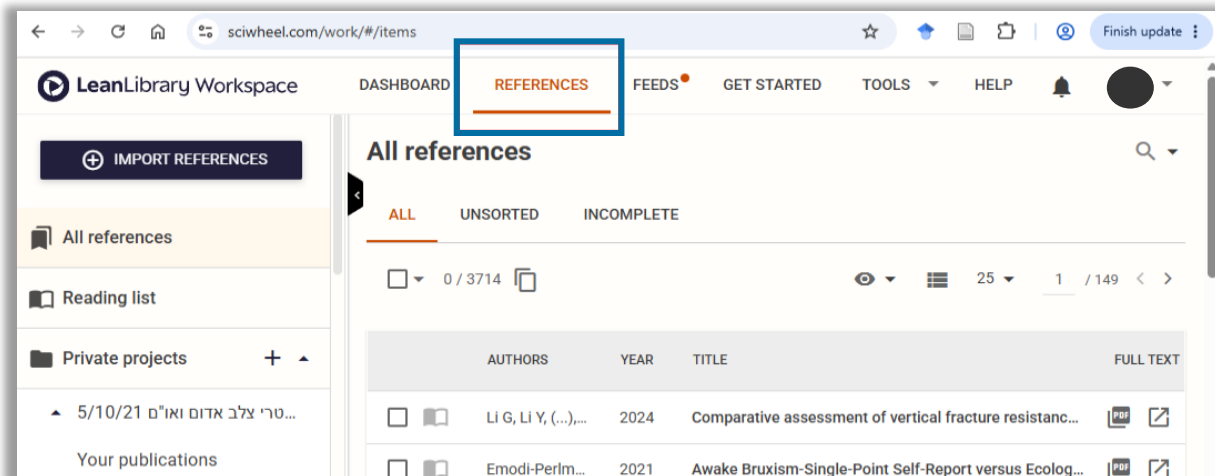


לחלופין, ניתן לגלוש ישירות לאתר LLW: <https://sciwheel.com/work/?lg>

ב. התחברו לחשבון המשתמש האישי באתר, בהזנת פרטי ההתחברות דרך כפתור "Sign in".



ג. עברו ללשונית REFERENCES, לצפייה ברשימת המקורות שנשמרו בתוכנה.



ד. אם המקורות לא אורגנו בפרויקטים (התיקיות המסודרות בצד, תחת "Projects"),

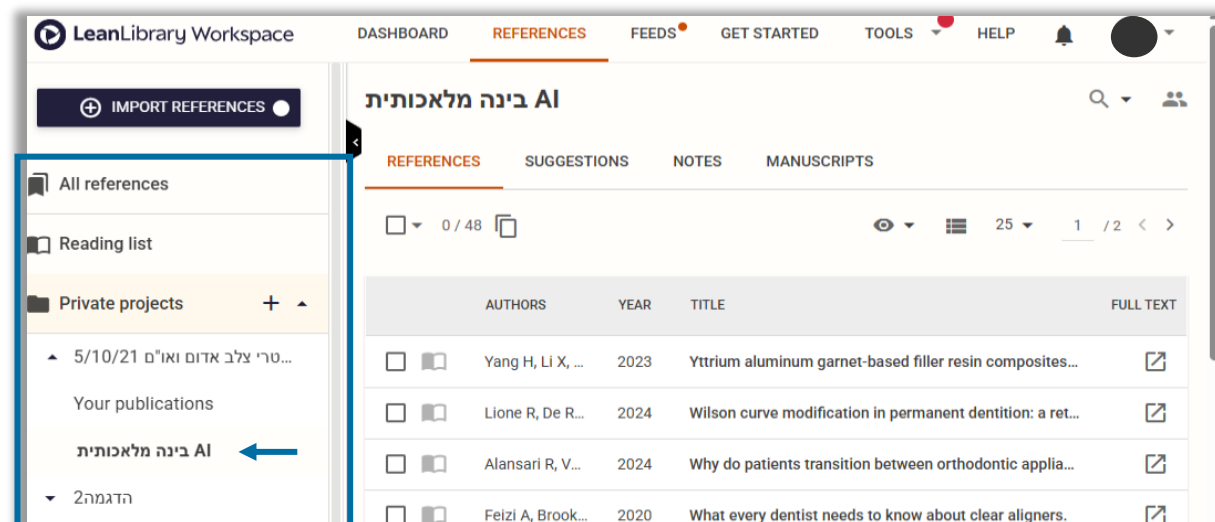
תוכלו לייצא את כל המקורות בפעם אחת, דרך הרשימה הכללית, "All references".

אם המקורות מאורגנים בפרויקטים שונים,

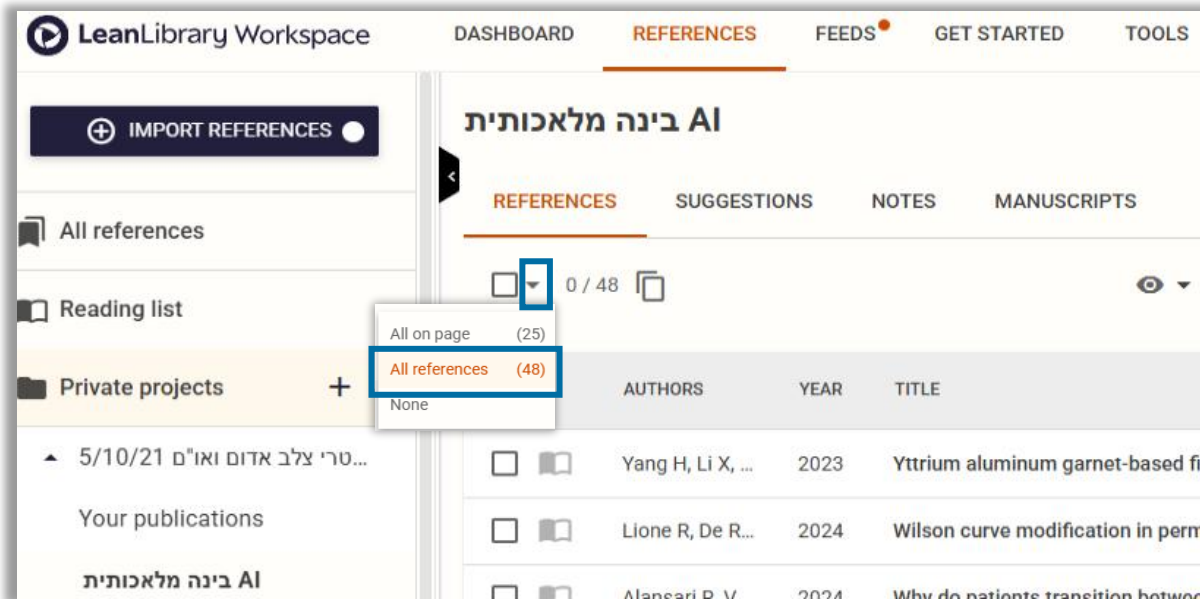
תוכלו להעביר את המידע פרויקט אחד בכל פעם, כדי ליצור סדר מקביל בתוכנה החדשה,

Mendeley.

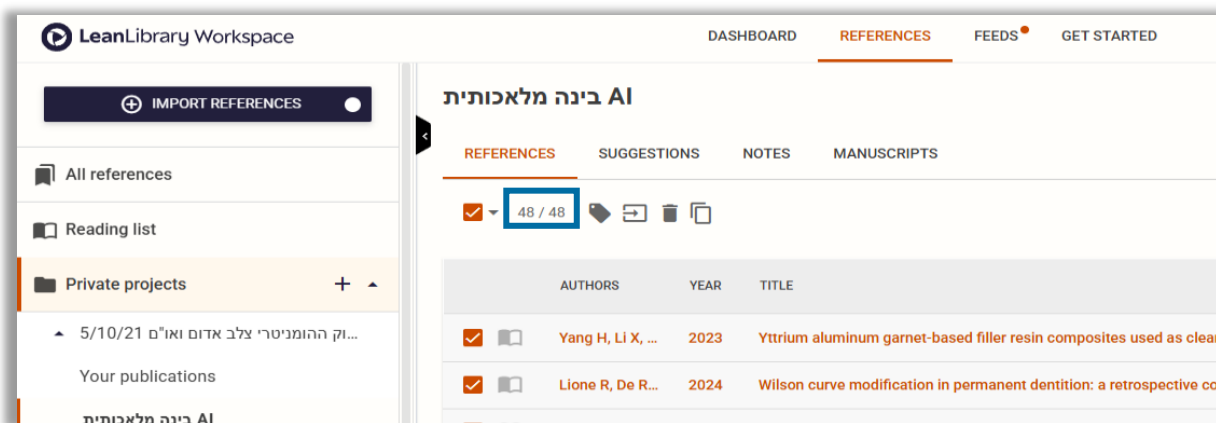
כדי להיכנס לפרויקט נבחר, לחצו על שמו ברשימת הפרויקטים בצד שמאל של המסך.



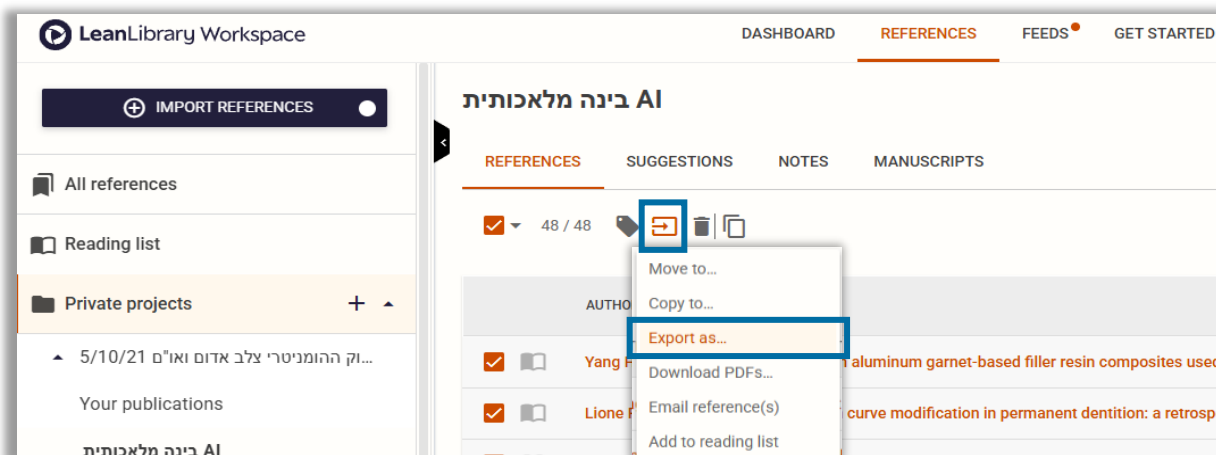
ה. כדי להעביר את כל המקורות שבפרויקט, לחצו על החץ שמימין לריבוע הסימון העליון שבראש רשימת המקורות, ובחרו ב-"All references".



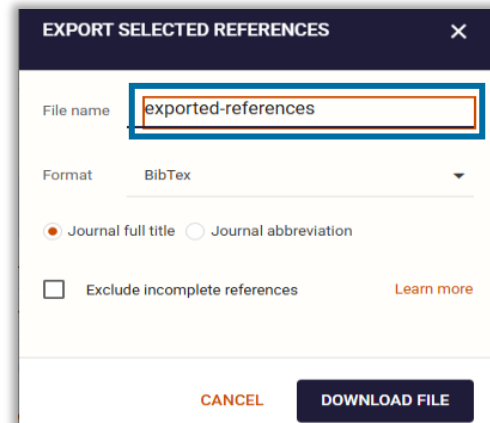
כעת, תוכלו לראות שמספר המקורות המסומנים זהה למספר המקורות הכללי בפרויקט.



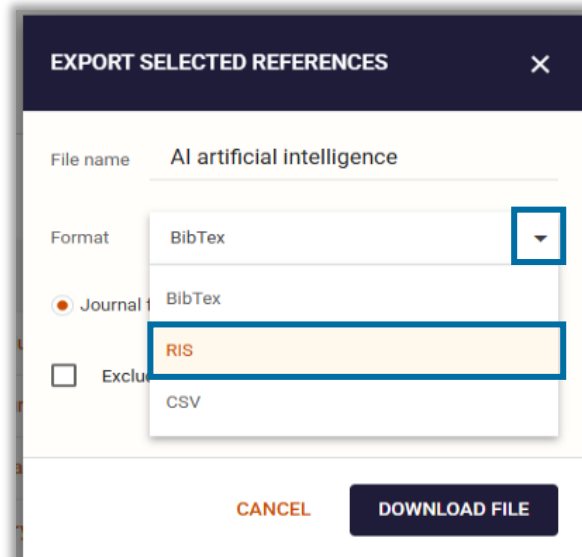
ו. לחצו על כפתור ההעתקה והייצוא, הממוקם משמאל לסמל הפח. ברשימה הנפתחת, בחרו באפשרות "Export as...".



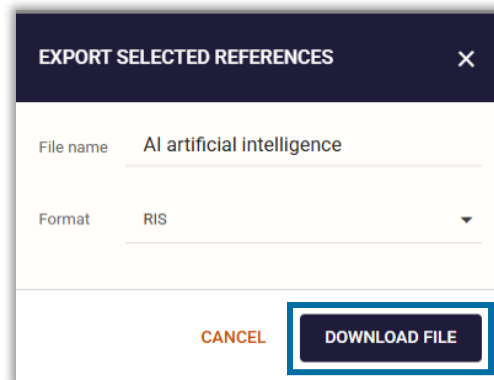
ז. בחלונית שנפתחה, ניתן לשנות את השם ליד "File name". מומלץ לשנות את השם לשם הפרויקט, להתמצאות קלה בהמשך. שימו לב: כדאי לרשום שם באנגלית – שמות בעברית עשויים שלא להישמר כראוי.



ח. סוג הקובץ שמומלץ להוריד נקרא קובץ RIS. כדי לבחור בסוג זה, מתחת לשדה השם, לחצו על החץ כדי לפתוח את אפשרויות הבחירה ושנו את הפורמט מ-"BibTex" ל-"RIS".



ט. לסיום, לחצו על "**Download file**". תוכלו לראות בתיקיית ההורדות הרלוונטית במחשב, שהקובץ אכן ירד.



2. יבוא קבצי מקורות ל-Mendeley

תוכנת Mendeley היא תוכנה לניהול מקורות, וניתן להשתמש בה באופן חנימי.

אפשר לפתוח חשבון משתמש אישי ולהוריד תוספים דרך האתר: <https://www.mendeley.com>

טיפ: ביצירת חשבון, מומלץ להזין כתובת מייל אישי פעיל, ואין לבחור ב"הזדהות מוסדית".

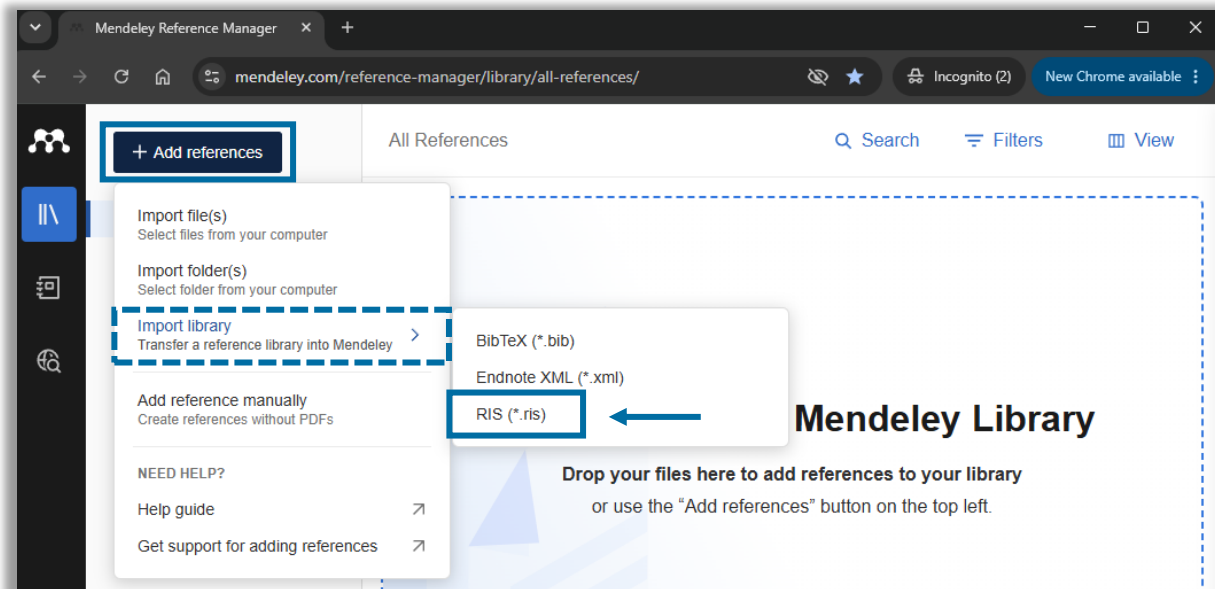
להדרכה, התייעצות וסיוע בהיכרות עם התוכנה ובשימוש בה – מוזמנים ומוזמנות לפנות אלינו.

א. גשו לספריית המקורות ב-Mendeley (באתר התוכנה - מלשונית "My Library" בסרגל העליון).

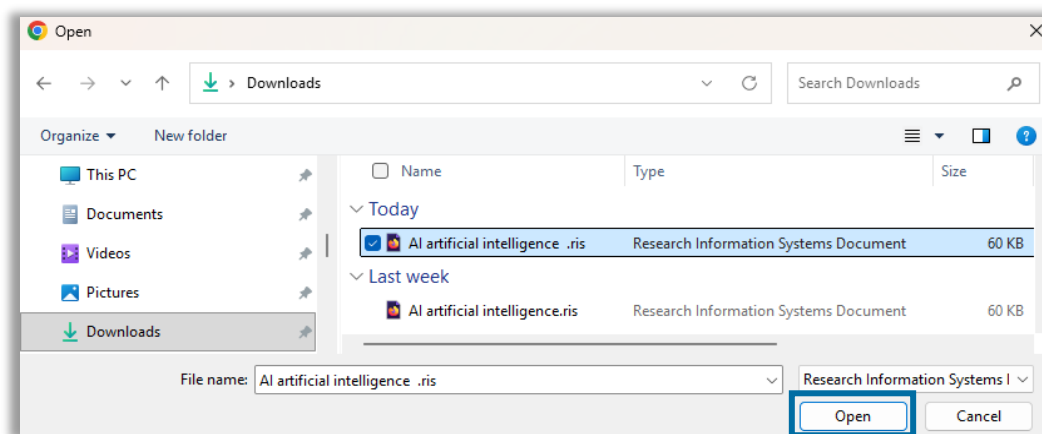
כדי לייבא לתוכנה את קבצי המקורות שהורדו, לחצו בצד שמאל למעלה על "**Add references**".

ב. ברשימה הנפתחת, עמדו עם העכבר על "**Import library**" כך שיוצגו אפשרויות נפתחות,

ובחרו באפשרות "**RIS**".



ג. בחלונית שנפתחה, נווטו למיקום הקובץ שהורד, בחרו בקובץ הרצוי בלחיצה, ולחצו "**Open**".

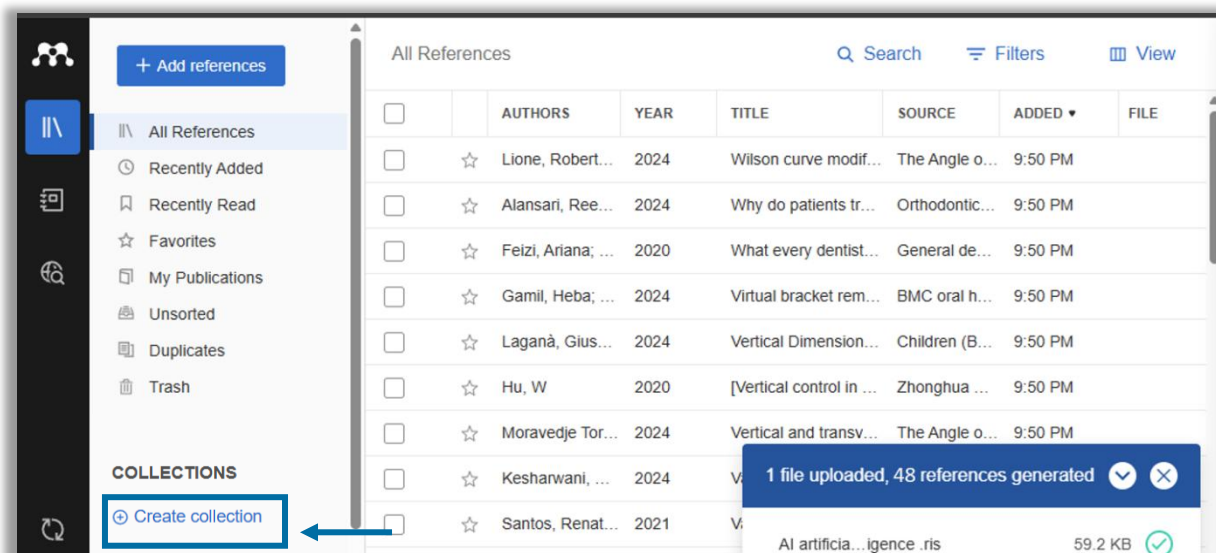


ד. תוכלו לראות שהמקורות נוספו לספרייה.

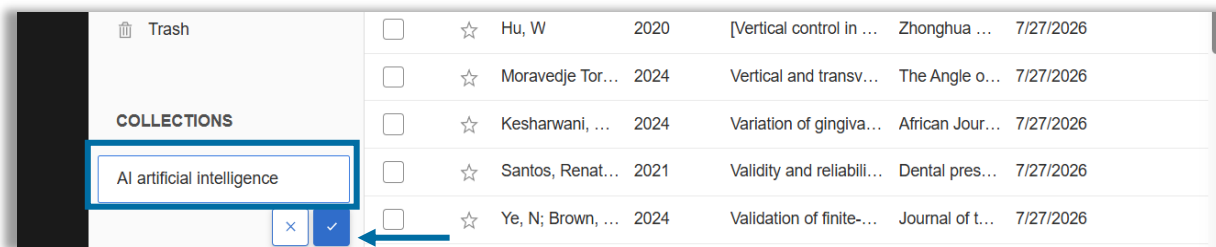
עבור ייבוא קבצי מקורות מרובים, שתרצו לארגנם בנפרד:

תוכלו ליצור אוספים (תיקיות המקבילות ל"פרויקטים" ב-LLW), ולסדר בהם את המקורות.

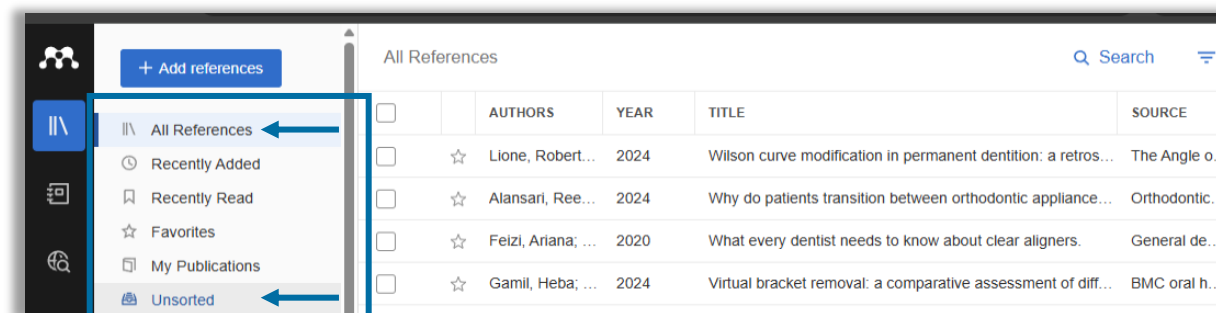
כדי ליצור אוסף חדש - בצד שמאל, תחת "COLLECTIONS", לחצו על "Create collection".



ה. בתיבת ההקלדה שנפתחה, הקלידו את שם האוסף הרצוי (למשל, בהתאמה לשם קובץ המקורות שיובא), ולחצו על כפתור ה-V הצמוד לאישור.

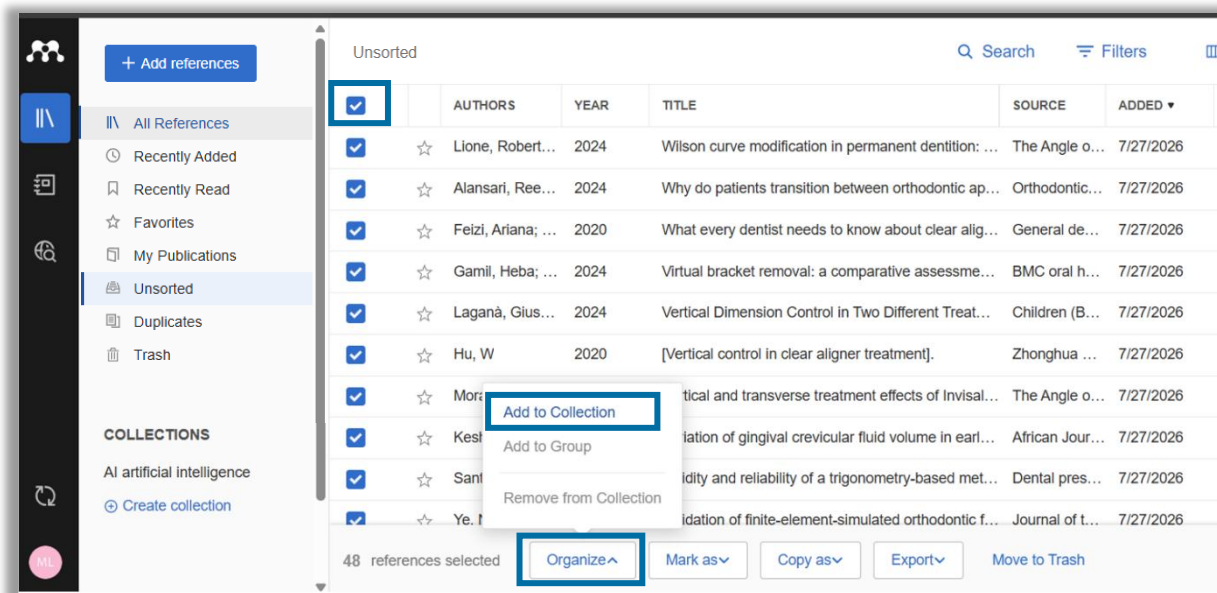


ו. כעת, תוכלו לגשת ולסמן את המקורות שהורדו, כדי להעתיקם לאוסף שנוצר. כלל המקורות מוצגים בכל מקרה תחת "All References" בסרגל השמאלי. עם זאת, בהעלאת מספר קבצים בזה אחר זה לסידור בנפרד, ניתן לבחור מקורות מתוך "Unsorted", המציג רק מקורות שאינם מאורגנים תחת אף אוסף.

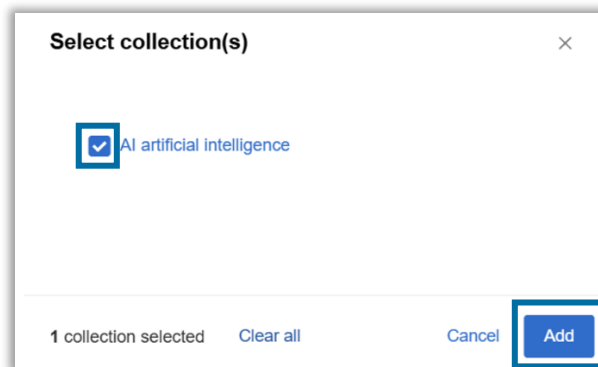


ז. סמנו את המקורות שתרצו לארגן באוסף. כדי לסמן את כל המקורות ברשימה בבת אחת, אפשר ללחוץ על הריבוע בצד השמאלי העליון מעל רשימת המקורות.

ח. בסרגל האפשרויות שצץ בתחתית המסך, לחצו על **"Organize"** ואז על **"Add to Collection"**.

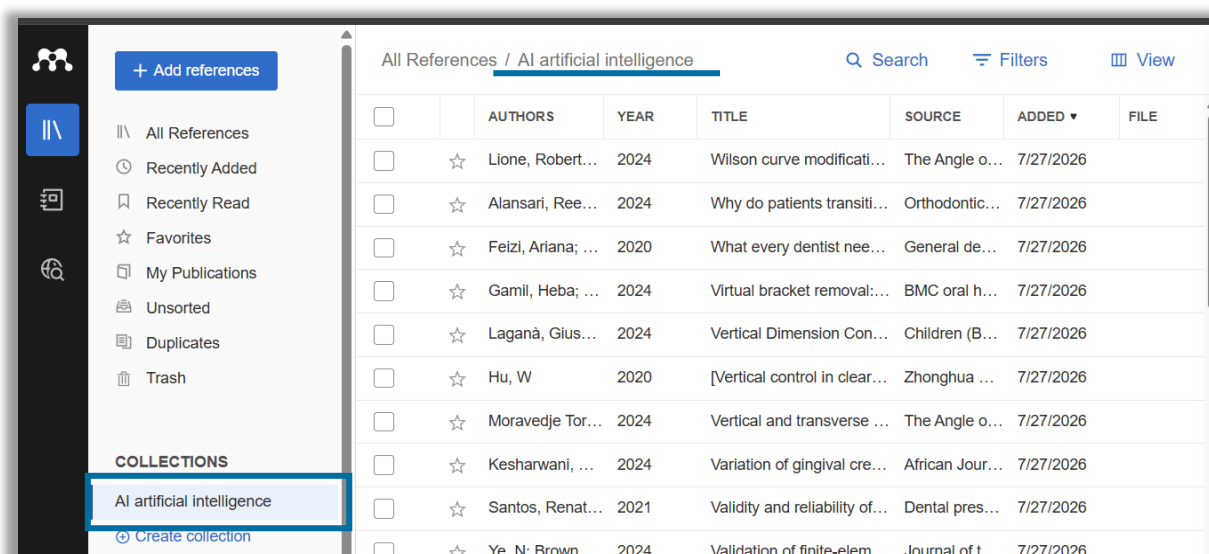


ט. בחלונית שנפתחה, בחרו באוסף המבוקש בלחיצה עליו, ואז לחצו על כפתור **"Add"** בתחתית.



י. המקורות הועתקו לאוסף הנבחר. כעת בכניסה לאוסף, על ידי לחיצה על שמו בסרגל השמאלי,

ניתן לראות שהוא מכיל את המקורות.



יא. באופן הזה, ניתן לייבא את כלל הפרויקטים במסודר מ-LLW.

יב. כדי לשמור על רצף ציטוטים בקובץ Word קיים, יש לעבוד עם תוכנת ציטוטים אחת בקובץ זה.

לשאלות, טיפים והדרכה בעבודה עם התוכנה, מוזמנים ומוזמנות לפנות אלינו.



ההדגמה במדריך זה היא בהתאמה לעבודה עם הגרסה המקוונת של ספריית Mendeley, אך תקפה גם אם בוחרים לעבוד עם ספרייה שולחנית, דרך הורדת הרכיב "Mendeley Reference Manager" למחשב (שתי הספריות ניתנות לסנכרון ביניהן).

עזרה והדרכה נוספת

אנו בצוות ההדרכה והיעץ בספרייה נשמח לסייע!

בימים א'-ה' בין 09:00-19:00

בדלפק ההדרכה בספרייה ובמגוון ערוצי הפניה:

טלפון: 03-6407975

WhatsApp: [050-6226977](https://wa.me/0506226977)

דואר אלקטרוני: medlibl@tauex.tau.ac.il

קביעת פגישה בזום: <https://med-lib.tau.ac.il/yaazinzoom>

